



AVIS D'OPPORTUNITE N°X

1) Intitulé de l'action :

2) Stratégie LEADER 2014-2020

Axe X –

Fiche-actions X –

3) Localisation :

4) Maitre d'ouvrage :

5) Objectifs de l'opération :

6) Descriptif de l'opération :

7) Calendrier de réalisation :

Début prévisionnel du projet	
Fin prévisionnel du projet	

8) Dépenses prévisionnelles :

Poste de dépenses présentées	Montant TTC
Frais de rémunération	
- Animation du projet	
- Coordination...etc	
- Coûts indirects (15% des dépenses de rémunération présentées)	
<i>Sous-total – Frais de rémunération</i>	
Prestations extérieures	
- Edition de brochures	
- Etude de programmation	
- Accompagnement à MO	
<i>Sous-total – Prestations extérieures</i>	
Frais de déplacements	
- Frais de déplacements – Mme X	



Parc naturel régional
Haut-Jura



- <i>Frais de déplacements – M. Y</i>	
<i>Sous-total – Frais de déplacements</i>	
Travaux	
- <i>Lot 1 - XXXXX</i>	
- <i>Lot 2 - XXXX</i>	
<i>Sous-total – Travaux</i>	
Frais généraux – Autres	
- <i>Préciser</i>	
<i>Sous-total – Frais généraux-Autres</i>	
TOTAL	



9) **Plan de financement prévisionnel:**

Financeurs	Montant
LEADER via le Fonds européen agricole pour le développement rural (FEADER)	
Co-financeur 1	
Total	

10) **Cohérence avec les critères de sélection:**

Graphique

Contact : Nom, poste

Il est proposé au Comité de programmation :

- **de prononcer un avis d'opportunité sur ce projet**