



Le Syndicat Mixte du Parc naturel régional du Haut-Jura

Recrute un(e) Agent d'accueil vacataire – Été 2022

Contexte :

En remplacement du congé annuel d'un agent, le Syndicat Mixte du Parc naturel régional du Haut-Jura (PNRHJ) recrute un agent d'accueil vacataire pour prendre en charge l'accueil de la Maison du Parc.

La Maison du Parc se situe à Lajoux. Elle est, depuis sa création, le siège administratif du Parc naturel régional du Haut-Jura. Depuis 2006, un espace d'accueil et de muséographie est à disposition du public. Ce lieu vise à faire découvrir et à informer un public familial (habitants et visiteurs de passage) de toute la richesse humaine et patrimoniale du territoire.

L'agent d'accueil informe sur la spécificité du lieu (boutique et exposition), répond à de nombreuses questions d'ordre touristiques et propose la visite de l'espace d'exposition permanent (« Haut-Jura terre vivante » : http://www.parc-haut-jura.fr/rubriques-editoriales/la-maison-du-parc/decouvrez-la-maison-du-parc.882-266_2051.php)

Missions :

Placé(e) sous l'autorité de la Présidente, de la Directrice du Parc, et de la personne en charge de la coordination de la Maison du Parc, l'agent aura en charge les missions suivantes :

A. Accueil et animation de la Maison du Parc (en lien avec la personne en charge de la coordination de la MDP)

1. Accueil et information des publics

- Accueil du public sur place ou par téléphone
- Accueil, information et orientation du public notamment sur l'espace muséographique de la Maison du Parc et de ses offres (rdv du Parc, outils et missions du Parc).
- Agencement et gestion de l'espace d'accueil : approvisionnement des présentoirs, actualisation de l'affichage d'informations, vérification du bon fonctionnement des équipements, application des protocoles d'accueil ou sanitaire en vigueur etc.
- Gestion des réservations (salles et groupes).

2. Contribution à la fonction d'accueil touristique du PNR

- Contribution à la diffusion auprès des collectivités, Offices de Tourisme, associations et sites touristiques ou culturels des documents de communication sur la Maison de Parc.
- Participation aux réseaux d'information touristique sur le territoire.





3. Contribution au fonctionnement de la boutique

- Conseil et orientation du client en termes de prestations et de produits.
- Prise en charge des ventes (encaissement, emballage, suivi de la régie de recettes).
- Participation à la gestion du stock et à l'agencement de l'espace de vente de la boutique.

CONDITIONS ET MOYENS D'EXERCICE :

Le travail le week-end (voir jours fériés) est régulier pendant la période de vacation.

B. Assistanat

- Assistance ponctuelle auprès des Chargés de mission
- Dactylographie, mise en page et rédaction de courriers
- Publipostage
- Reprographie de documents
- Affranchissements

Profil :

- Emploi de vacataire
- Niveau bac avec bon relationnel et sens du contact
- Durée : 4 semaines (soit un prévisionnel de 164 heures)
- Poste à pourvoir du 19/07/22 au 14/08/22 inclus
- Permis B indispensable ou obligation de disposer d'un moyen pour se faire véhiculer
- Salaire : smic horaire

Merci d'adresser votre candidature par courrier ou par mail (lettre de motivation et CV), **pour le 27 mai 2022 au plus tard**, à Madame la Présidente, Maison du Parc du Haut-Jura, 29 le Village, 39310 LAJOUX – parc@parc-haut-jura.fr